

PROFIELSCHETS

VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS AAN DE AMSTEL



Inhoudsopgave

1 Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel	3
De organisatie	3
De missie	3
De visie	3
De ambitie	4
De structuur	4
De thema's	4
2 Voorzitter College van Bestuur	5
Plaats in de organisatie	5
Profiel van de voorzitter College van Bestuur	5
Functie-eisen	6
Competenties	6
Arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden	7
3 Procedure	7
Planning	7
Aanvullende informatie	7
Solliciteren	8
Contactgegevens	8

1 Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

De organisatie

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA) bestaat uit 22 openbare basisscholen in de Amsterdamse stadsdelen Zuid en Centrum. Het onderwijs dat aangeboden wordt is divers, met onder meer zes Montessorischolen, twee Daltonscholen, twee Cultuurprofiel scholen, twee Ontwikkelingsgerichte scholen en twee Integrale Kindcentra. Ondanks de verscheidenheid in schoolconcepten, schoolteams en populaties hebben de scholen van OOadA gemeenschappelijke kenmerken. Draggers van de stichting is de zorg voor kwaliteit, de zorg voor het behalen van leerresultaten en de zorg voor de (ontwikkeling van) de medewerkers.

OOadA heeft zich, sinds de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs in 2008, ontwikkeld tot een onderwijsorganisatie die bovengemiddeld goed onderwijs verzorgt. Leerlingen en ouders zijn, op basis van vragenlijsten en panelgesprekken, bovengemiddeld tevreden. Een focus op 'de basis op orde', invoering van een gesprekkencyclus en een aantal gerichte interventies hebben hun vruchten afgeworpen. De onderwijsinspectie beoordeelde de kwaliteitszorg, de kwaliteitscultuur en de verantwoording van OOADA met 'goed'.

De stichting is met een jaarlijkse omzet van rond de 46 miljoen euro het grootste Amsterdamse bestuur voor openbaar primair onderwijs. De organisatie is werkgever voor 765 personeelsleden, die gezamenlijk zorgdragen voor het onderwijs aan circa 7.700 kinderen.

De missie

OOADA is de stichting die het openbaar primair onderwijs verzorgt in de stadsdelen Centrum en Zuid. De 22 scholen zijn in principe voor iedereen toegankelijk. Het is de missie van het bestuur om de leerlingen goed toe te rusten voor een wereld die steeds dynamischer en complexer wordt. Het onderwijs moet daarop gericht zijn. Voor het uitvoeren van deze missie hanteert het bestuur de volgende overtuigingen:

- De stichting heeft een openbare identiteit; iedereen, ongeacht afkomst, gaardheid, levensbeschouwelijke en/of godsdienstige overtuiging is welkom en verschillen worden gewaardeerd en gerespecteerd.
- Leerlingen hebben er recht op dat de lat voor hen en voor de professionals hoog ligt.
- Elke leerling heeft eigen mogelijkheden en dus recht op passend en uitdagend onderwijs.
- Kinderen en professionals zijn (mede)verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling.

De visie

Het bestuur kent een visie met drie pijlers:

1) Basis op orde

Om gericht bezig te zijn met een brede ontwikkeling van de leerlingen is een stevig fundament nodig, met andere woorden: de basis moet op orde zijn. Dit betreft het onderwijsklimaat, de kwaliteit van de lessen, goed personeelsbeleid, voldoen aan wettelijk vereisten, solide processen, een financiële gezonde positie en goede huisvesting. De missie vraagt om het onderhouden van die basis.

2) Toekomstgericht en uitdagend onderwijs

Een dynamische, complexe wereld vraagt om onderwijs dat op die veranderende wereld inspeelt en continu aansluit bij wat kinderen nodig hebben en wat hen aanspreekt en motiveert. Het onderwijs moet ervoor zorgen dat leerlingen later met elkaar grote uitdagingen aan kunnen gaan.

3) Herkenbaar openbaar karakter en sociale cohesie

De wereld kent een samenhang die voortdurend onder druk staat vanwege de verschillen in culturen, religies, achtergronden en sociaal economische verschillen. Het onderwijs zal een bijdrage moeten leveren aan het versterken van die maatschappelijke samenhang.

De ambitie

De eerste verantwoordelijkheid van de stichting OOadA is dat alle leerlingen in een veilige sfeer effectief onderwijs krijgen dat gebaseerd is op de kerndoelen en aansluit op hun behoeftes en mogelijkheden. Die basiskwaliteit moet op orde gehouden worden en bovendien zullen de scholen zich voortdurend moeten blijven ontwikkelen. In lijn met de verwachtingen van de onderwijsinspectie zijn door OOadA ook eigen ambities geformuleerd.

De eigen ambities zijn te herleiden naar de titel van het strategisch beleidsplan 'Wereldburger aan de Amstel'. Met het onderwijs willen de scholen een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van wereldburgers. Wereldburgers zijn wereldwijd, kunnen hun weg vinden in de wereld en weten welk verschil ze kunnen maken. Het tweede deel van de titel staat voor de positionering van de scholen van OOadA in de stad Amsterdam. Het grootstedelijke karakter van Amsterdam biedt aan de ene kant veel educatieve mogelijkheden voor de leerlingen om zich te ontwikkelen tot wereldburger. Aan de andere kant zorgt het ook voor een dynamiek die scholen voor uitdagingen plaatst. Zo verandert de instroom voortdurend. In sommige gebieden moeten scholen inspelen op een forse toename van het aantal 'internationals' dat langdurig in Nederland wil blijven. Met een ondernemende houding en een duidelijk profiel kunnen scholen inspelen op de veranderende stad en er dankbaar gebruik van maken. Het bestuur is overtuigd dat eigentijds onderwijs en aantrekkelijk werkgeverschap passen bij de ambitie die OOadA zich heeft gesteld.

De structuur

De stichting werkt met een college van bestuur en een raad van toezicht, de schoolleiders, schoolteams en het bestuurskantoor. Daarnaast kent OOadA diverse taakgroepen die zich bezighouden met onderdelen van de bedrijfsvoering of specifieke projecten die samenhangen met de strategische doelen van de stichting. Eindverantwoordelijk voor de stichting is het college van bestuur.

Het bestuursbureau houdt zich op bovenschools niveau bezig met onderwijsbeleid, personeelsbeleid, scholing en inspiratie, financiën, huisvesting, de ondersteuning van het bestuur en de ondersteuning van de scholen op allerlei gebieden.

De thema's

- *Professionalisering bedrijfsvoering*

Met het oog op de toenemende complexiteit en de behoefte van bestuur en scholen om over betrouwbare management- en sturingsinformatie te beschikken is het nodig de bestaande bestuursondersteuning door te ontwikkelen. Met name beleid inzake huisvesting, onderhoud, strategisch HRM-beleid als ook het proces van planning en control verdient de komende jaren aandacht. Ondanks de huidige (goede) staat van dienst zal het toekomstige bestuur leiding moeten geven aan een proces waarin de middelen blijvend optimaal kunnen worden besteed aan het onderwijsproces.

- *Strategisch partnerschap*

Sinds de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs in Amsterdam werkt de stichting OOadA actief met andere scholen en schoolbesturen en andere partners in Amsterdam. Een van de overlegvormen is het Bovenschools Bestuurlijk Overleg (BBO), een vereniging waarin het merendeel van de besturen voor primair en speciaal onderwijs participeert. Daarnaast maakt OOadA deel uit van de federatie van openbaar onderwijs. Het BBO en de federatie zijn belangrijke partners van de gemeente Amsterdam bij de ontwikkeling en uitvoering van onderwijs- en jeugdbeleid. De rol van OOadA is hierin een betrokken en constructieve samenwerkingspartner. Met deze rol wordt op een betrokken wijze vormgegeven aan lokaal onderwijsbeleid.

- *Internationalisering*

Een derde tot de helft van de scholen heeft te maken met internationale kinderen. Ouders kiezen bewust voor een van de OOadA scholen. Deze groeiende groep van leerlingen vormt een steeds groter wordend onderdeel van het totaal aantal kinderen wat onderwijs krijgt op een van de scholen van OOadA. Om hen optimaal te ondersteunen in het Nederlandstalig onderwijs wordt aandacht gegeven aan taalondersteuning. De impact van deze veranderende groep van kinderen (en ouders) doet een beroep op het vermogen van de scholen adequaat in te spelen op de vragen die dit met zich meebrengt.

2 Voorzitter College van Bestuur

De Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel is op zoek naar een dienend en bevlogen leider met Amsterdamse bravoure voor de positie van

VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR

Plaats in de organisatie

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel heeft een tweehoofdig College van Bestuur. Beide bestuurders zijn statutair bestuurder met een rechtstreekse verantwoordingslijn naar de Raad van Toezicht en zij zijn collegiaal verantwoordelijk voor het geheel. Van de nieuwe voorzitter wordt verwacht dat de continuïteit van de organisatie in al zijn facetten wordt gewaarborgd.

De vacature van lid van het College van Bestuur zal worden opengesteld nadat de voorzitter is geworven zodat hij of zij kan adviseren rondom deze benoeming alsmede kan worden gezien of er sprake is van toegevoegde waarde ten opzichte van elkaar. De beide bestuursleden maken uiteindelijk in overleg met de Raad van Toezicht een portefeuilleverdeling van de verschillende domeinen.

Het College van Bestuur geeft, met nader te maken verdeling van aandachtsgebieden, leiding aan de schooldirecteuren en het bestuursbureau.

Profiel van de voorzitter College van Bestuur

U bent eindverantwoordelijk voor het onderwijs van de stichting en geeft integraal leiding aan de organisatie, daarbij ondersteund door het bestuursbureau. U bewaakt de balans tussen de onderwijskundige opdracht, de onderwijskwaliteit en de bedrijfsvoering. In dit alles bent u zich bewust van de Amsterdamse context en de strategische agenda die dit met zich meebrengt.

U werkt vanuit een heldere en aansprekende visie op het primair onderwijs en de professionaliteit die hiervoor nodig is. U deelt uw intrinsieke motivatie voor goed basisonderwijs, hebt voeling met de Amsterdamse context, bent goed in staat te delegeren en anderen in hun kracht zetten. In uw rol als bestuurder behoudt u het evenwicht tussen betrokkenheid bij de scholen en het overzicht wat nodig is in uw rol als samenwerkingspartner (met diverse samenwerkingspartners) binnen de gemeente. Evengoed weet u wat nodig is om een betrokken team goed toe te rusten en ook zorg te dragen voor het realiseren van een ambitieuze strategische onderwijsagenda. U verbindt zich duurzaam aan mensen, stelt haalbare en realistische doelen en creëert eigenaarschap op alle niveaus.

Uw visie op het onderwijs voor de stadsdelen Amsterdam Centrum en Zuid en uw hart voor onderwijs maken dat u met 'een goede dosis branie' positie kiest en stelling neemt als bestuurder binnen OOadA als ook binnen de netwerken waarin het bestuur participeert.

Naar binnen en naar buiten toe bent u zichtbaar, herkenbaar én aanspreekbaar. U opereert vanuit verbinding en beweegt zich constructief in een speelveld met partners met soms tegengestelde belangen. U heeft een goed gevoel voor politiek en weet succesvolle, toekomstbestendige samenwerking met bestaande partners te borgen en verder te ontwikkelen ten behoeve van de kwaliteit van het funderend onderwijs. U vertegenwoordigt OOadA in contacten en overlegvormen met samenwerkingspartners en weet de meerwaarde naar het onderwijs toe te brengen.

Functie-eisen

De voorzitter College van Bestuur:

- beschikt over strategisch denk- en werkvermogen op academisch niveau;
- heeft kennis van en een duidelijke visie op het primair onderwijs;
- heeft ervaring met de organisatorische, bedrijfskundige en beleidsmatige aspecten van het primair onderwijs;
- heeft zicht op de actuele ontwikkelingen in het funderend onderwijs;
- beschikt over ervaring met het voeren van verantwoord financieel beheer en beleid;
- heeft inzicht in bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen;
- is in staat de verdere ontwikkeling naar een lerende en professionele organisatie vorm te geven;
- beschikt over een relevant netwerk in Amsterdam of is aantoonbaar in staat dit snel op te bouwen.

Competenties

Als voorzitter College van Bestuur herkent u zich in de volgende kerncompetenties.

Strategisch management

De bestuurder reflecteert op trends en ontwikkelingen en weet deze te vertalen naar de rol en positie van OOadA in de toekomst. Ontwikkelt een inspirerend en aansprekend toekomstbeeld. Formuleert de strategie op de beleidsterreinen. Integreert informatie en ontwikkelingen in een aansprekende visie en in de ingezette koers van de organisatie.

Onderwijskundig leiderschap

De bestuurder geeft onderwijskundig leiderschap vorm en inhoud en neemt onderwijsgeevenden mee in het systematisch en permanent ontwikkelen van het onderwijs en de realisatie van opbrengsten c.q. kwaliteit; sluit in zijn/haar denken en doen aan op de praktijk van het onderwijs. Heeft een duidelijke visie op de positie en de kwaliteit van het onderwijs en vertaalt deze visie in beleid, weet beleid vervolgens te concretiseren in actieplannen op bestuursniveau.

Groepsgericht leiderschap

De bestuurder geeft richting en sturing aan OOadA en brengt samenwerkingsverbanden tot stand om een beoogd doel te bereiken. Enthousiasmeert medewerkers door actief op te halen wat er binnen de organisatie leeft en het terug te geven door heldere lange termijn doelstellingen te formuleren die op draagvlak kunnen rekenen. Verbindt professioneel handelen aan voorbeeldgedrag en professionele identiteit.

Resultaatgerichtheid

De bestuurder bepaalt op effectieve wijze doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om de bepaalde doelen te kunnen bereiken. Formuleert specifieke doelstellingen voor prestaties die voorbij bestaande normen gaan en die veranderingen vereisen. Verlegt grenzen en stelt uitdagende maar realistische doelen.

Bindend vermogen

De bestuurder brengt anderen samen, levert een nuttige bijdrage aan de realisering van de gemeenschappelijke doelen en brengt de nodige synergie aan. Bouwt continu aan een professionele cultuur. Geeft betekenis aan de identiteit van OOadA en vervult als zodanig een voorbeeldfunctie; heeft inlevingsvermogen, een goed ontwikkelde sociale antenne, kan goed luisteren en is toegankelijk.

Impact

De bestuurder toont gedrag dat erop is gericht om anderen mee te nemen in de strategie. Gebruikt beïnvloedingsstrategieën, weet te lobbyen, bouwt coalities en stelt draagvlak zeker om anderen te winnen voor het eigen standpunt.

Relatiemanagement

De bestuurder ontwikkelt en onderhoudt bruikbare netwerken van in- en externe contacten die op lange termijn relevant zijn voor OOadA. Bouwt deze netwerken met verschillende doelen en zoekt samenwerking met collega's en strategische partners op. Legt gemakkelijk contacten en brengt mensen met elkaar in contact.

Omgevingsgerichtheid

De bestuurder is op de hoogte van voor de organisatie actuele kwesties, is zich bewust van sociale, economische en politieke veranderingen die van invloed kunnen zijn op de organisatie en speelt in op deze ontwikkelingen. Weet bestuurlijk draagvlak te creëren en vertrouwen te winnen in de omgeving van de organisatie, de meerwaarde van de organisatie voor de stad Amsterdam aan te tonen en de regionale verankering te versterken.

Arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden

De honorering vindt plaats conform de CAO-bestuurders PO. Het betreft een aanstelling, conform schaal B5 met een maximaal bruto jaarsalaris van circa € 128.000,-, inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering en exclusief pensioenbijdrage werkgever. Het aanbod is afhankelijk van uw ervaring en profiel.

Openbaar Onderwijs aan de Amstel biedt een aantrekkelijk werkklimaat waarin de ontwikkeling van haar medewerkers centraal staat. Het HRM-beleid krijgt vorm binnen een dynamische onderwijsorganisatie waarin iedere professional de ruimte krijgt voor autonomie en vrijheid. Op deze wijze draagt het bestuur maximaal bij aan een werkklimaat waarin iedere medewerker maximaal gelegenheid krijgt te groeien binnen zijn/haar eigen functie.

3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van mevrouw drs. J.M. (Jos) Engel, partner. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk.

Voordracht van kandidaten : n.n.b. (in afwezigheid kandidaten)
Eerste ronde selectiegesprekken : n.n.b.
Tweede ronde selectiegesprekken : n.n.b.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Jos Engel
partner

Wesselo & Partners | Selection as art

Hanke Scheerder
managementassistente

telefoon: 030 275 84 43
internet: www.wesselopartners.nl