

Bijlage B1b

Verslag GMR vergadering dinsdag 25 september 2018

Aanwezig	
Saskia Boissevain	Anne Frankschool (P) (voorzitter personeel)
Chantal van Binsbergen	Theo Thijssen (O) (voorzitter ouders)
Karine Luinge	O.B.S. de Burght (P)
Chantal Koeman	De Witte Olifant (P)
Jeroen Jonker	Boekmanschool (O)
Kylie Martin	De Springstok (O)
Klaartje Bergisch	Nicolaas Maesschool (P)
Linde Braaf	Merkelbachschool (O)
Klaas Laan	Olympiaschool (P)
Heleen Schipperheijn	De Scholekster (P)
Freek van der Meer	Dongeschool (O)
Sharon Streefland	Notenkraker (P)
Samantha Sabbé	15 ^e Montessori (P)
Karin van Munster	Theo Thijssen (P)
Cindy Maliekhadien	Kleine Nicolaas (O)
Ingmar Visser	9 ^e Montessori (O)
Stephanie Blijerveld	14 ^e Montessorischool (O)
Afwezig met bericht	
Roel Pieters	BOE (O)
Rachel Krebs	Kindercampus Zuidas (O)
Dina Ensel	Kindercampus Zuidas (O)
Bas Schotte	3 ^e Daltonschoon (O)
Jochem van Apeldoorn	Kleine Reus (P)
Mirjam Schut	Oscar Carré (P)
Geraldine de Joncheere	2 ^e Daltonschoon Pieter Bakkum (P)
Afwezig zonder bericht	
Aanwezige bestuursleden	
Notulist	
Roos van Odijk	

Punt	Onderwerp
1.	Opening en vaststellen agenda De voorzitters, Saskia Boissevain en Chantal van Binsbergen, heten een ieder welkom en openen de eerste GMR- vergadering van schooljaar 2018-2019. Ze stellen voor punt 2 en punt 3 om te wisselen, beginnen met kennismaking en daarna notulen vaststellen. <u>Kennismakingsrondje aanwezigen: naam, school (O of P) en interesse</u> • Jeroen Jonker- ouder Boekmanschool- onderwijsvernieuwing. • Linde Braaf- ouder Merkelbachschool- brede interesse. • Freek van der Meer- ouder Dongeschool- interesse in geldstromen naar scholen. • Stephanie Blijerveld- ouder 14^e Mont.- lerarentekort, personeelsbeleid, werkdruk. • Sharon Streefland- personeelslid Notenkraak- M5 programma tegen pesten, communicatie naar ouders. • Samantha Sabbé- personeelslid Maas en Waal- personeel, verzuim, lerarentekort. • Karin van Munster- personeel Theo Thijssen- voorbereiden symposium. • Cindy Maliekhadien- ouder Kleine Nicolaas- IPC onderzoekend leren. • Roy Italiaander - MR lid Kleine Nicolaas- komt eenmalig naar de GMR- vergadering als toehoorder. • Klaas Laan- personeelslid Olympiaschool- brede kijk op ontwikkeling onderwijs- algemeen beleid. • Chantal Koeman- personeel Witte Olifant- geïnteresseerd in personeel. • Karine Luinge- personeel de Burght- personeel voorzitter werkgroep. • Klaartje Bergisch- leerkracht Nicolaas Maesschool- personeel. • Ingmar Visser- ouder 9^e Montessori de Scholekster- leerprocessen onderzoek, werkdruk financiën. • Kylie Martin- ouder Springstok- community engagement interactie tussen buurt en school. Vaststellen notulen 10 juli 2018 Pagina 1: Klaas Laan staat bij afwezig maar was aanwezig. Pagina 2: Kathelijne Broers was wel uitgenodigd maar niet aanwezig. Naar aanleiding van de sessie over het lerarentekort deelt Stephanie Bleijerveld graag een artikel over grote klassen in Singapore met de GMR-leden. Dit stuurt ze door naar Roos, zij zorgt dat het verder verspreid wordt. Het verslag van 10 juli 2018 wordt hierbij vastgesteld. In de toekomst kunnen opmerkingen over de notulen per mail gestuurd worden naar Roos. Op deze manier kunnen de notulen eerder aangepast worden, dit draagt bij aan de efficiëntie. Inhoudelijke vragen naar aanleiding van de notulen kunnen alsnog bij de volgende vergadering gesteld worden.

2.	GMR mededelingen GMR mededelingen - Activiteitenplan incl. jaarplan / jaaragenda Chantal geeft een presentatie over de voorstellen vanuit het DB (dagelijks bestuur) van de GMR voor het nieuwe schooljaar. De PowerPoint wordt achteraf naar de leden gestuurd. <i>Wat wordt bedoeld met excellent werkgeverschap?</i> Chantal antwoordt dat het woord excellent wordt gebruikt door het bestuur. Hiermee bedoelt het bestuur zeer goed. Dit wordt aangepast want het is verwarrend omdat scholen zo worden geoormerkt. <i>Kan elke vertegenwoordiger vanuit de ouder- of personeelsgeleding van een school stemmen bij de GMR?</i> Chantal antwoordt dat er geen termijn bestaat voor een GMR-lid. Je kan ook voor 1 vergadering lid zijn. Wel wordt aangeraden om langer in de GMR plaats te nemen. Het duurt een tijdje om alles eigen te maken. En uiteraard wordt verwacht dat een vertegenwoordiger van een school zich goed voorbereidt. Elke school heeft daarnaast maar 1 stem. Het DB stelt voor om andere locaties voor de vergaderingen te gebruiken, namelijk OOadA scholen. Dit lijkt ze inspirerend en wellicht kan een MR aanwezig zijn en wat over de school vertellen. Ze willen graag de meningen van de GMR hierover. De meeste leden zijn enthousiast, sommigen vinden het echter onpraktisch vanwege hun woonlocatie of parkeervergunning. Het idee is nu om de wisseling van locatie één keer te proberen en daarna te evalueren. Aanmelding van scholen als vergaderlocatie graag bij Roos. Bij geen aanmeldingen wordt het de Anne Frankschool (in GMR gebied). De MR-(start)cursus vindt plaats op 16 oktober op het bestuurskantoor. In de MR-cursus wordt behandeld hoe medezeggenschap werkt, wanneer heb je instemmingsrecht, hoe om te omgaan met bestuur en directie, hoe omgaan met conflicten, welke beleidsstukken heb je inzagerecht etc. De cursus wordt gegeven door een oud-directeur. Hij wil de cursus zo praktisch mogelijk maken door het behandelen van cases en vragen. Morgen gaat er een mail uit met uitnodiging. Deze mail graag doorsturen naar de MR. Voor de verdiepingscursus moet nog een thema komen. Mocht iemand ideeën hebben graag melden. Voor de conferentie wordt nog een locatie gezocht. Dit wordt besproken in de conferentie-commissie. In januari wordt een borrel georganiseerd voor de GMR en alle voorzitters van MR'-en mogelijk ook andere MR- leden. Doel om MR, GMR met elkaar in contact te brengen.
----	---

Er komt een kort, persoonlijk voorzittersverslag na de vergadering. Dit kan meteen doorgestuurd worden naar de MR/ in de nieuwsbrief geplaatst worden.

Er wordt gekeken naar het MR reglement, dit is erg verouderd. Taco gaat daarmee aan de slag.

- Informeel afspraken maken, ideeën uitwisselen

De voorzitters stellen voor om tijdens GMR- vergaderingen eerder dan 10 uur te stoppen met de officiële vergadering om informele tijd over te houden voor het uitwisselen van ervaringen en kennis.

- Werkwijze en instellen commissies

Er komt een commissie strategisch beleid die de bevindingen vanuit de conferentie op 13 november zal meenemen naar gesprekken met het bestuur

Commissie personeel is al aan de slag gegaan: voorafgaand aan de vergadering vindt er een bijeenkomst plaats met Jona Isaac, personeelsadviseur van OOadA.

Het verzoek aan iedereen om te inventariseren of er iemand op school rondloopt die ervaring heeft met of geïnteresseerd is in financiën. Het is ad hoc werk, het financieel verslag doornemen en een sessie met de controller/ het bestuur. Investeren van drie avonden. Begroting en het jaarverslag. Er zal hier ook nog een oproep over worden gedaan per mail.

- Organiseren conferentie:

Chantal van Binsbergen benadrukt het belang van de aansluiting van de schoolplannen bij het Strategisch Beleidsplan. Daarom gaat de conferentie dit jaar over het Strategisch Beleidsplan. Het zou fijn zijn als er zoveel mogelijk MR-leden naar de conferentie komen. Er komt een uitnodiging voor de conferentie. Visie en plannen vanuit het bestuur. Voor het bestuur is het belangrijk dat er input komt vanuit personeel en ouders en dat de plannen breed gedragen worden.

- Updaten contactgegevens leden GMR en voorzitters MR

Er gaat een formulier langs. Graag iedereen zijn of haar contactgegevens controleren en eventueel aanvullen.

(voorlopige) indeling GMR- werkgroepen

Een up-to-date lijst met alle nummers en e-mailadressen is als bijlage toegevoegd aan de rondzending.

Personeel	Conferentie
Karine Luinge (voorzitter) O.B.S. de Burght (P)	Karin van Munster Theo Thijssen (P)
Samantha Sabbé 15 ^e Montessori (P)	Linde Braaf Merkelbachschool(O)
Klaas Laan Olympiaschool (P)	Chantal van Binsbergen Theo Thijssen (O)
Chantal Koeman Witte Olifant (P)	vacature
Klaartje Bergisch Nicolaas Maes (P)	vacature
Strategisch beleidsplan	Passend Onderwijs
Stephanie Blijerveld (O)	Roel Pieters BOE(O)
Jeroen Jonker Boekmanschool(O)	Sharon Streefland Notenkraker(P)
Ingmar Visser 9 ^e mont. (O)	Linde Braaf Merkelbachschool (O)
(Chantal)	Cindy Maliekhadien Kleine Nicolaas(O)
Vacature	Kylie Martin de Springstok (O)
Financiën	
Freek van der Meer (O)	
Vacature	
Vacature	

5.

Rondvraag

- Klaartje Bergisch vanuit de Personeelscommissie: voor de zomervakantie is er een ad hoc bijeenkomst geweest om het kwaliteitskader te bespreken. Hierbij waren de personeelsgeleding van de GMR, directeuren en IBers aanwezig . Het werd geleid door een consultant van BMC. Er waren leuke dingen maar ook nog enkele vragen. De PMR vraagt wat de status was van die middag en dat stuk. Heeft het bestuur dit opgevangen als dat de personeelsgeleding enthousiast is over dit kader? We willen graag het kader op de agenda hebben: wat is de

	status van het stuk, wordt het aan het Strategisch Beleid gehangen? Hebben we hier instemmingsrecht in? Het DB neemt contact op met het bestuur hierover. Het is in ieder geval zo dat het stuk geen status heeft zolang het niet in de GMR is behandeld. • Chantal over commissievorming: zorg dat je elkaars nummers hebt, kijk even wie het aanspreekpunt is van een commissie. Geef dit door aan Roos. Het DB neemt vervolgens contact op met de aanspreekpunten over wanneer en hoe te werk gaan. Per commissie vergaderdata plannen en graag doorgeven aan Roos.
6.	Actiepunten • DB: Doorsturen van PowerPoint DB (punt 2) naar GMR-leden bij notulen. • DB: Uitnodigingen MR-cursus en symposium versturen aan GMR, MR. • Allen: Oproep doorsturen over vacature financiële commissie. • Allen: Voorzittersverslag doorsturen naar MR en eventueel plaatsen in nieuwsbrief school • DB vraagt het bestuur over kwaliteitskader en rol PMR, wel of geen instemmingsrecht. • DB: Afwezigen uitnodigen deel te nemen aan een of meerdere commissies. • Allen: Onderwerp verdiepingscursus aandragen