



## Bijlage B1b

### Verslag GMR- vergadering Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel 30 maart 2020

<b>Aanwezig</b>	
Saskia Boissevain	Anne Frankschool (P) (voorzitter)
Stefan Roskam	Theo Thijssen (P)
Dirk van den Berg	1 <sup>e</sup> montessorischool de Wielewaal
Sander Boerman	O.B.S. de Burght (O)
Chantal Koeman	De Witte Olifant (P)
Jeroen Jonker	Boekmanschool (O)
Klaartje Bergisch	Nicolaas Maesschool (P)
Sjors van der Zee	15 <sup>e</sup> Montessori (O)
Cindy Maliekhadien	Kleine Nicolaas (O)
Stephanie Blijerveld	14 <sup>e</sup> Montessorischool (O)
Jurgen Retra	BOE (O)
Tom van der Meer	3 <sup>e</sup> Daltonschool (P)
Jochem van Apeldoorn	Kleine Reus (P)
Sharon Streefland	Notenkraker (P)
Kylie Martin	De Springstok (O)
Dina Ensel	Kindercampus Zuidas (O)
Frank Hekman	2 <sup>e</sup> Daltonschool Pieter Bakkum (P)
<b>Afwezig met bericht</b>	
Floor Pessers/Nathaly Evertsz	De Scholekster (O)
Sengul Yagmur	Merkelbachschool (O)
Maarten Blomme	Dongeschool (O)
Emilie Rietman	Oscar Carré (P)
Eline Baaten	Olympiaschool (O)
<b>Afwezig zonder bericht</b>	
<b>Aanwezige bestuursleden</b>	
Jan Hus	
Taco Stroo	
Jona Isaac	
Wiebe Terpstra	
<b>Verslag</b>	
Roos van Odijk	

Punt	Onderwerp
1	<p><b>Opening en vaststellen agenda</b></p> <p>De voorzitter, Saskia Boissevain, heet een ieder welkom. Ook deze vergadering vindt plaats via Google Meet in verband met de Corona maatregelen.</p> <p>Frank Hekman zal in plaats van Geraldine de Joncheere plaatsnemen in de GMR namens de 2e Daltonschool. Tom van der Meer valt vanavond in voor Ruby Veerhuis (3<sup>e</sup> Dalton).</p>
2.	<p><b>Vaststellen notulen 2 februari 2021</b></p> <p>Er zijn geen op- of aanmerkingen. De notulen zijn hierbij vastgesteld.</p>
3.	<p><b>GMR mededelingen</b></p> <p>a. Afscheid Herbert de Bruijne 9 april 2021 Saskia Boissevain zal namens de GMR tijdens het afscheid een toespraak geven. De GMR- leden hebben per mail een uitnodiging ontvangen om het digitale afscheid bij te wonen.</p> <p>b. Update sollicitatiecommissie nieuwe bestuurder Namens de GMR zitten Jurgen en Saskia in de selectiecommissie voor de werving van een nieuwe bestuurder. De selectie op basis van het CV en de motivatiebrief heeft plaatsgevonden. Op basis hiervan zijn sollicitanten uitgenodigd voor een eerste gesprek. Vervolgens zullen er kandidaten uitgenodigd worden voor een tweede gesprek. Zodra er meer duidelijk is zal de GMR hiervan op de hoogte gesteld worden.</p> <p>c. Vakantierooster 2021-2022: planning Vorig jaar is de instemming met het vakantierooster van OOadA een heikel punt geweest omdat het rooster niet aansloot bij het vakantierooster van het VO. De GMR heeft het bestuur daarom geadviseerd om hier dit schooljaar wel rekening mee te houden. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot het vakantierooster. Er zal waarschijnlijk een korte extra vergadering worden ingepland op dinsdag 11 mei om in te stemmen met het vakantierooster aangezien de volgende vergadering pas op 25 mei plaatsvindt. De uitnodiging voor deze korte extra vergadering en uiteraard het vakantierooster zelf zullen de GMR- leden op korte termijn ontvangen.</p> <p>d. Evaluatie passend onderwijs: planning Het ophalen van input voor de evaluatie passend onderwijs zal vanaf de meivakantie plaatsvinden. De bespreking van de uitkomsten zal in september op de GMR agenda komen te staan.</p> <p>e. Jaarverslag GMR 2019/2020 Het jaarverslag is hierbij vastgesteld.</p> <p>f. Instellen commissie BSO in eigen beheer Er zijn plannen om de BSO binnen OOadA zelf te gaan organiseren. Het staat bij meerdere scholen al hoog op de agenda. Er is al een verkennend onderzoek uitgevoerd. Saskia wil graag dat de GMR een commissie instelt om hierover mee te denken. Stefan Roskam, Theo Thijssen (P) en Sjors van der Zee, 15 montessori (O) melden zich hiervoor aan.</p>
4.	<p><b>Overleg met het College van Bestuur</b></p> <p>a. Introductie interim- bestuurder Jan Hus Jan Hus stelt zichzelf voor aan de GMR- leden. Hij zal de komende tijd Herbert de Bruijne opvolgen totdat de nieuwe bestuurder aangesteld wordt.</p>

#### b. TSO- notitie

Taco Stroo en Roel Wessels hebben de TSO- notitie geactualiseerd op basis van input van de GMR TSO commissie, een aantal TSO- coördinatoren en de directeuren. Het laatste voorstel is vandaag nog besproken met de GMR TSO commissie. De insteek van de notitie is om de TSO bedrijfsmatig zo goed mogelijk te organiseren.

De WMS (Wet medezeggenschap op scholen) is leidend geweest bij het opstellen van de notitie. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht op de invulling van de TSO. Jurgen Retra geeft, namens de TSO commissie, aan dat in de geactualiseerde notitie duidelijk is aangegeven wat de rechten en plichten zijn voor de MR van een school wat betreft TSO. De leden van de TSO- commissie adviseren de aanwezige GMR- leden in te stemmen met de notitie, ervan uitgaand dat er tekstueel en grammaticaal nog wat wijzigingen doorgevoerd worden.

**De aanwezige scholen stemmen in met de TSO- notitie.**

#### c. Functiehuis: toelichting traject

De PGMR is vrijdag 26 maart samengekomen met Jona Isaac en Barry Haan van P&O. Het tweede deel van het functiehuis moet nu vastgesteld worden, namelijk het functiehuis OP (onderwijzend personeel). Het gaat hierbij met name om de drie schalen L10, L11 en L12. Er moet een beleidsstuk komen waarin staat onder welke voorwaarden een leerkracht van de ene naar de andere schaal kan komen. De PGMR zal bij het opstellen van dit stuk een belangrijke rol spelen. Ook de directeuren zullen hierbij betrokken worden.

Op 21 mei zal er een informatie bijeenkomst plaatsvinden over het functiehuis. De PGMR vindt het belangrijk dat hierbij van elke school een personeelslid aanwezig is. De PGMR stuurt hier binnenkort een memo over naar alle MRen.

Bij het vaststellen van het functiehuis OP wordt samengewerkt met vier andere besturen van de federatie. In grote lijnen worden dezelfde afspraken gevolgd.

Jona Isaac meldt dat het bestuur een korte uitleg van het functiehuis zal opstellen.

#### d. Nationaal Programma Onderwijs: samenvatting en toelichting

De verwachting is dat er leerachterstanden zijn opgelopen door de Corona crisis. In het rapport over de Staat van het Amsterdamse onderwijs is al zichtbaar dat leerachterstanden ook op sociaal-emotioneel terrein en executieve vaardigheden zijn opgelopen. Het ministerie heeft 5,8 miljard euro uitgetrokken voor het Nationaal Programma Onderwijs. De precieze verdeling per school is nog niet bekend. Scholen worden geacht een plan te maken voor de besteding van de middelen op basis van een keuzemenu. Hier komt meer duidelijkheid over in april. Dit onderwerp zal weer op de agenda van de GMR-vergadering van 25 mei komen te staan.

De GMR zal meegenomen worden in alle beschikbare informatie met betrekking tot het Nationaal Plan Onderwijs. Verder zal de besluitvorming over de besteding van de middelen voornamelijk op schoolniveau plaatsvinden. Hierin zal de MR een belangrijke rol spelen.

#### e. Stand van zake Griffel

Jan Hus geeft aan dat Griffel de werving en selectie van nieuwe invalleurkrachten op zich zal nemen en daarnaast de administratieve taken zal verzorgen. Griffel lijkt op De Brede Selectie maar onderscheidt zich op het gebied van meer marketing en communicatie. Door middel van Social Media, o.a. een app, moeten vraag en aanbod van invallers makkelijker bij elkaar gebracht worden. Griffel zal voor 50 procent door de deelnemende besturen en voor 50 procent door de gemeente Amsterdam bekostigd worden.

	<p>Meerdere GMR- leden vragen zich af of Griffel, in tegenstelling tot DBS, echt meer invallers gaat opleveren.</p> <p>Jan Hus gaat tijdens het aankomende federatie overleg vragen of er een duidelijk antwoord kan komen over waarom er voor Griffel is gekozen i.p.v. de Brede Selectie en wanneer Griffel operationeel kan worden.</p> <p>f. Uitstel tevredenheidsonderzoeken ouders en personeel De tevredenheidsonderzoeken zullen in april/mei afgenomen worden. De resultaten van de onderzoeken zullen tijdens een van de volgende GMR- vergaderingen besproken worden.</p> <p>g. Stand van zake Corona Schoolreisjes kunnen gepland worden maar houdt er rekening mee dat ze, vanwege de veranderende situatie, wellicht alsnog geannuleerd moeten worden.</p> <p>Ten slotte meldt Jan Hus dat het RIVM aan het onderzoeken is in hoeverre het proportioneel is om een hele klas naar huis te sturen in het geval van één positieve test.</p> <p>h. Audit AVG: toelichting in hoofdlijnen Wiebe Terpstra, bovenschools ICT- coördinator, geeft een presentatie over de audit AVG.</p>
5.	<p><b>Rondvraag en informele uitwisseling</b> Er zijn geen mededelingen of vragen naar boven gekomen tijdens de rondvraag.</p>
6.	<p><b>Actiepunten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De GMR- leden worden uitgenodigd voor een korte extra bijeenkomst over het vakantierooster. Het vakantierooster ontvangen ze ruim voor de bijeenkomst.</li> <li>● De PMR leden ontvangen een uitnodiging voor de bespreking van het Functiehuis OP op 21 mei. De PGMR stuurt hier binnenkort een memo over naar de PMR leden. Graag ten minste 1 personeelslid per school aanwezig op 21 mei.</li> <li>● Jan Hus gaat tijdens het aankomende federatie overleg vragen of er een duidelijk antwoord kan komen over waarom er voor Griffel is gekozen i.p.v. de Brede Selectie en wanneer Griffel operationeel kan worden.</li> </ul> <p><b>De volgende GMR- vergadering vindt plaats op 25 mei 2021 om 20.00 uur</b></p>