

Bijlage B1b

Verslag GMR- vergadering Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel 10 december 2019

Aanwezig	
Saskia Boissevain	Anne Frankschool (P) (voorzitter personeel)
Chantal van Binsbergen	Theo Thijssen (O) (voorzitter ouders)
Chantal Koeman	De Witte Olifant (P)
Sharon Streefland	Notenkraker (P)
Karin van Munster	Theo Thijssen (P)
Cindy Maliekhadien	Kleine Nicolaas (O)
Stephanie Blijerveld	14 ^e Montessorischool (O)
Dina Ensel	Kindercampus Zuidas (O)
Geraldine de Joncheere	2 ^e Daltonschool Pieter Bakkum (P)
Carlinke Jansen	Oscar Carré (O)
Afgevaardigde vanuit MR	BOE (O)
Jochem van Apeldoorn	Kleine Reus (P)
Kylie Martin	De Springstok (O)
Dirk van den Berg	1 ^e montessorischool (O)
Ruby Veerhuis	3 ^e Daltonschool (P)
Klaas Laan	Olympiaschool (P)
Klaartje Bergisch	Nicolaas Maesschool (P)
Samantha Sabbé	15 ^e Montessori (P)
Karine Luinge	O.B.S. de Burght (P)
Jeroen Jonker	Boekmanschool (O)
Afwezig met bericht	
Maarten Blomme	Dongeschool (O)
Linde Braaf	Merkelbachschool (O)
Afwezig zonder bericht	
Aanwezige bestuursleden	
Herbert de Bruijne	
Marilene Streefland	
Taco Stroo	
Notulist	
Roos van Odijk	

Opening en vaststellen agenda

De voorzitters, Saskia Boissevain en Chantal van Binsbergen, heten een ieder welkom.

Laurens Lichtenberg is vandaag aanwezig bij de vergadering om de ingezonden brief van de MR van de Notenkraker toe te lichten. Esmond Andjal, leerkracht en MR lid van de BOE is aanwezig zijn als afgevaardigde namens de BOE.

Vaststellen notulen

Geen op- of aanmerkingen. De notulen zijn hierbij vastgesteld.

GMR mededelingen

a. Conferentie Internationalisering: Evaluatie en aanbevelingen voor bestuur

De GMR leden vonden de conferentie heel interessant. Ze hebben veel input voor nieuw beleid wat betreft internationalisering op de scholen. Op de Olympiaschool en de Springstok heeft de MR een thema avond voor ouders georganiseerd over internationalisering. Klaas Laan zal de uitnodiging voor deze avond doorsturen als inspiratie voor de andere scholen die een zelfde soort bijeenkomst willen organiseren. Op de Kindercampus Zuidas heeft Gabriël Maassen een open gesprek geleid tussen teamleden en internationale ouders met als doel informatie op te halen over de wensen wat betreft communicatie ed. Gabriël Maassen komt de presentatie (gegeven op de conferentie) graag nogmaals geven op de scholen en de scholen adviseren over hun keuzes wat betreft internationalisering. Hij is te bereiken via de mail: g.maassen@ooda.nl.

b. Plek (ooadamove.nl)/app groep

Er is tot nu toe weinig animo voor ooadamove.nl. Er zijn voornamelijk praktische bezwaren. De intensiteit van de communicatie van de GMR is wellicht niet hoog genoeg voor een dergelijk platform. Ook tegen een GMR whatsapp groep zijn bezwaren vanwege de scheiding tussen privé en werk. Het DB gaat nadenken over een oplossing en komt met een voorstel.

c. Basiscursus (G)MR

De startcursus vindt plaats op 11 februari 2020 en wordt weer gegeven door Bas Moll. De uitnodiging volgt.

d. Memo toespitsing TSO bijdragen: antwoord op vraag MR Theo Thijssenschool

Er zijn nog wat aanvullende vragen gekomen van de Anne Frank, de Theo Thijssen en de Nicolaas Maes, het antwoord is niet afdoende. De vragen worden doorgestuurd naar Roos. Chantal, Klaartje en Cindy zullen met Roel Wessels afspreken en de vragen aan hem voorleggen. Het onderwerp zal dit schooljaar nog terugkeren op de agenda.

e. Toelichting bijeenkomst financiële risico analyse

Door een foutje was de afgevaardigde vanuit het bedrijf die de risicoprofielen uitvoert niet uitgenodigd. De nieuwe bijeenkomst vindt plaats op 20 januari 2020.

f. Ingekomen brief MR Notenkraker

Laurens Lichtenberg heeft namens de MR van de Notenkraker een brief gestuurd aan de GMR (zie bijlage) over de afdracht van de school aan het bestuur. Hij licht deze brief toe. Het DB geeft aan dat een groot deel van de antwoorden teruggevonden kan worden in het financieel beleidsplan. Ze benadrukken het belang van de taak van de GMR om kritisch te zijn op de besteding van de gelden. Ze nodigen daarom Laurens Lichtenberg en andere

geïnteresseerden uit om plaats te nemen in de financiële commissie. Laurens Lichtenberg en Ruby Veerhuis zullen plaatsnemen in de FGMR. Enkele GMR leden zullen ook nog informeren bij andere MR leden met financiële kennis/ervaring of ze geïnteresseerd zijn plaats te nemen in de commissie.

g. GMR jaarverslag 2018/2019
Het GMR jaarverslag volgt z.s.m.

Overleg met het College van Bestuur

a. Vernieuwde klachtenregeling OOadA

Taco Stroo licht de vernieuwde klachtenregeling toe. Er bestond een korte klachtenregeling die op de website van OOadA stond. Deze was alleen voor ouders bestemd en toe aan vernieuwing. De regeling is verbreed naar leerlingen en personeelsleden.

Er is kritisch gekeken naar de ouders, soms wordt te snel het bestuur gezocht en worden er stappen overgeslagen. Het is belangrijk dat men tracht er eerst samen met de directeur uit te komen voordat er opgeschaald wordt.

Taco Stroo heeft de externe vertrouwenspersoon en de coördinator van de interne contactpersonen laten kijken naar de klachtenregeling en vervolgens een check laten uitvoeren door een jurist.

Geldt de regeling voor alle scholen?

Taco Stroo antwoordt dat dit inderdaad het geval is maar dat je als school je eigen kleuring eraan kan geven. Deze regeling kan iedereen op de schoolsite zetten. De klachtenregeling zal ook worden opgenomen in de schoolgids (vervangt de huidige).

Ouders hebben ooit een klacht naar de MR gestuurd, wat is de rol van de MR hierin?

Taak van de MR is in de gaten houden of de klacht goed wordt afgerond.

Hoe worden de leerlingen geïnformeerd over de implementatie van de nieuwe klachtenregeling? De interne contactpersonen in de scholen hebben de rol om jaarlijks de klassen rond te gaan. Belangrijk om deze groep niet te vergeten bij de instructies.

De GMR stemt in met de vernieuwde klachtenregeling.

b. Procedure financieel beleidsplan 2020-2024

Herbert de Bruijne licht de procedure toe. Het financieel beleidsplan gaat deze week eerst langs de RvT. Voor de kerstvakantie is er geen tijd om de FGMR bij elkaar te brengen. De GMR moet instemmen op de hoofdlijnen. De stukken worden voor de vakantie gestuurd naar de commissie. Deze komt kort na de vakantie samen met Herbert en de controller. Grote vragen zullen vooraf gestuurd worden naar de controller. Tijdens de vergadering op 4 februari zal de FGMR met advies komen en de GMR om instemming gevraagd worden.

c. Schoonmaak: stand van zake

De deadline voor verbetering van de kwaliteit was gesteld op 1 december. De kwaliteit is nog niet gehaald zoals die zou moeten zijn, we krijgen voortdurend klachten binnen van

scholen. Er is intensief overleg geweest tussen directeuren en Asito per school. Op alle 22 locaties wordt een externe controle uitgevoerd. Op de helft van de scholen wordt het juiste niveau niet gehaald, de inspectie wordt niet gehaald bij deze scholen.

Aanvullende rekeningen zijn on hold gezet. Er is akkoord gegeven voor een paar aanvullende beurten, zoals het in de was zetten van de vloer. Gelden van het oude schoonmaakbedrijf komen vrij.

Bij de helft van de scholen gaat het beter dan voorheen, de kwaliteit van de schoonmakers is hier beter.

Rapport van de externe controle volgt in januari. In februari volgt meer informatie over de externe controle.

d. Cao onderhandelingen: stand van zake

Herbert de Bruijne geeft aan dat de gesprekken opnieuw gaande zijn. De CAO zal in januari waarschijnlijk rondkomen.

e. Brede Selectie 2.0

Marilene Streefland geeft een presentatie over de stand van zake van DBS. Na 4 jaar is er geëvalueerd, hieruit bleek dat de wijze van inrichting niet meer voldeed aan de vraag. Het doel van DBS is op een betaalbare manier voorzien in vervangingsvragen van scholen en concurrerend zijn voor de uitzendbureaus. In de presentatie ligt ze Griffel toe: Griffel is de brede selectie 2.0 in de vorm van een app te downloaden via griffel.school.nl.

f. Jaarplan 2019 Taco Stroo licht het Jaarplan toe.

Na de kerstvakantie gaat het Jaarplan 2019 in websitevorm de lucht in. Het zal een levend document zijn waarin doelen die behaald zijn gepubliceerd zullen worden. Rondom de twee pijlers zal het strategisch beleidsplan een continu activiteit geven. Het zal deel uitmaken van de huidige website (www.oooda.nl), klik op het bovenste pijltje

g. Strategisch Beleidsplan: uitdelen aan GMR leden

Rondvraag

- Jeroen Jonker vraagt of het jaarverslag in lagere resolutie op de website gezet kan worden.
- Dina Ensel vraagt of er 1 document met alle vragen wat betreft de TSO naar alle GMR leden gestuurd kan worden.

Actiepunten

- Het DB komt met een voorstel over het gebruik van [ooodamove.nl/whatsapp/google drive](http://ooodamove.nl/whatsapp/google-drive) voor het delen van inzichten/nieuws.
- Vragen over de TSO bijdragen worden naar Roos gemaild.
- Roos plant een afspraak voor de financiële commissie met de controller en voor de TSO commissie met Roel Wessels.
- Het DB stuurt de uitnodiging voor de startcursus aan de GMR en MR.