

## Bijlage B1b

Verslag GMR- vergadering Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel 17 september 2019.

<b>Aanwezig</b>	
Saskia Boissevain	Anne Frankschool (P) (voorzitter personeel)
Chantal van Binsbergen	Theo Thijssen (O) (voorzitter ouders)
Chantal Koeman	De Witte Olifant (P)
Linde Braaf	Merkelbachschool (O)
Sharon Streefland	Notenkraker (P)
Karin van Munster	Theo Thijssen (P)
Cindy Maliekhadien	Kleine Nicolaas (O)
Stephanie Blijerveld	14 <sup>e</sup> Montessorischool (O)
Dina Ensel	Kindercampus Zuidas (O)
Geraldine de Joncheere	2 <sup>e</sup> Daltonschoon Pieter Bakkum (P)
Carlinke Jansen	Oscar Carré (O)
Lingly Mulle	BOE (O)
Jochem van Apeldoorn	Kleine Reus (P)
Kylie Martin	De Springstok (O)
Maarten Blomme	Dongeschool (O)
Dirk van den Berg	1 <sup>e</sup> montessorischool (O)
<b>Afwezig met bericht</b>	
Karine Luinge	O.B.S. de Burght (P)
Klaartje Bergisch	Nicolaas Maesschool (P)
Samantha Sabbé	15 <sup>e</sup> Montessori (P)
Klaas Laan	Olympiaschool (P)
Ruby Veerhuis	3 <sup>e</sup> Daltonschoon (P)
<b>Afwezig zonder bericht</b>	
Jeroen Jonker	Boekmanschool (O)
<b>Aanwezige bestuursleden</b>	
Herbert de Bruijne	
Marilene Streefland	
Taco Stroo	
<b>Notulist</b>	
Roos van Odijk	

Punt	Onderwerp
1	<p><b>Opening, welkom nieuwe leden en vaststellen agenda</b></p> <p>De voorzitters, Saskia Boissevain en Chantal van Binsbergen, heten een ieder welkom.</p> <p>De opkomst is vrij laag vandaag, de voorzitters benadrukken het belang van de aanwezigheid van elke school bij de vergaderingen. Indien je niet naar een vergadering kan komen, graag zorgen voor vervanging door een ander MR- lid.</p> <p>Opmerkingen over de notulen kunnen per e-mail naar Roos gestuurd worden. Mochten er echter grotere issues spelen of vragen zijn, naar aanleiding van de notulen, dan worden ze natuurlijk tijdens de volgende vergadering behandeld.</p>
2.	<p><b>Vaststelling verslag GMR- vergadering 18-6-2019</b></p> <p>Er zijn geen op- of aanmerkingen. Het verslag is hierbij vastgesteld.</p>
3.	<p><b>GMR mededelingen</b></p> <p>a. Tijd en locatie vergaderingen</p> <p>De vergaderingen zullen dit schooljaar plaatsvinden op het bestuurskantoor, met uitzondering van twee vergaderingen en de conferentie. Omdat de GMR verdeeld was over de locatie en aanvangstijd is voor deze compromis gekozen. De aanvangstijd is 20.00 uur als de vergadering plaatsvindt op het bestuurskantoor. Indien de vergadering op locatie plaatsvindt, dan is er een inloop vanaf 19.30 uur zodat de betreffende school de tijd heeft om wat over de school te vertellen en te laten zien.</p> <p>Zijn er scholen die zich aanmelden voor de vergaderingen op locatie?</p> <p>Dina Ensel vraagt aan de directeur of het mogelijk is op de Kindercampus te vergaderen en/of de conferentie te houden. De Kindercampus past ook goed in het thema internationalisering.</p> <p>Ook Carlinke Jansen gaat navragen of het mogelijk is een vergadering op de Oscar Carré te houden.</p> <p>b. Activiteitenplan incl. jaarplan/jaaragenda</p> <p>Het activiteitenplan behoeft geen vaststelling door de GMR maar dient als werkdocument. Het zal gedurende het jaar aangepast worden op basis van de actualiteit. Hoofdstuk 7 is goed om te bekijken, vooral voor de nieuwe GMR- leden.</p> <p>De voorzitters hebben meerdere onderwerpen hoog op de agenda staan dit jaar, zoals internationalisering en het lerarentekort.</p> <p>Vorig schooljaar heeft het DB getracht de betrokkenheid van MR-en onderling en MR/GMR te vergroten, effectiever en efficiënter vergaderen en meer uit te wisselen. Het doel is om dit voort te zetten en te versterken in het komende schooljaar.</p> <p>Graag ontvangt het DB suggesties voor een borrel of andere informele bijeenkomst. Vorig jaar was de opkomst van de borrel op de Kleine BOE laag, dit jaar hopen we op een hogere opkomst. Het doel is weer informele uitwisseling tussen de scholen.</p>

Suggesties van GMR leden zijn om de bijeenkomst geen borrel te noemen en het niet in de periode november tot en met januari te plannen. Ook zou men het leuk en inspirerend vinden als er een spreker zou komen.

c. Conferentie Internationalisering 12-11-19

De voorzitters hebben voor het thema internationalisering gekozen omdat het een belangrijk punt in het strategisch beleidsplan is en een actueel onderwerp binnen de stad en Ooada.

Het doel is enerzijds informatie ontvangen over internationalisering (achtergronden en ontwikkelingen, strategisch beleid), anderzijds ideeën genereren en delen en uiteindelijk advies aan het bestuur te geven.

De conferentie is bedoeld voor (G)MR, directeuren en het bestuurskantoor. Graag de data al doorgeven aan de MRen.

d. Cursus finance voor (G)MR 15-10-19

Er is behoefte aan een cursus financiën. Aanmelden voor de cursus graag bij Roos ([roosvanodijk@oada.nl](mailto:roosvanodijk@oada.nl)) Vragen die beantwoord zullen worden: Hoe kan je kritisch meekijken met een begroting, jaarrekening, jaarverslag etc? Waar heb je als MR en GMR invloed op? Bas Moll zal, net als de basiscursus GMR, de cursus verzorgen.

e. Basiscursus (G)MR begin 2020

Er vindt in januari een algemene basis MR- cursus plaats. Beide cursussen vinden plaats op het bestuurskantoor. Mochten er te veel aanmeldingen zijn voor de vergaderzaal van het bestuurskantoor, dan zal er uitgeweken worden naar een grotere locatie.

f. Samenstelling en werkwijze commissies

Commissies zullen de stukken weer inhoudelijk beoordelen en advies uitbrengen aan de rest van de GMR. Er zijn een aantal actieve commissies die agendapunten inbrengen en voorbereiden.

De commissie financiën is altijd lastig te vullen. Er mogen ook MR leden plaatsnemen in deze commissie. Graag leden die ervaring hebben met financiën.

Mochten er nog ideeën zijn voor commissies dan graag melden bij het DB (of via Roos per mail). Carlinke Jansen suggereert 'werkdruk vanuit het ouderperspectief'.

Jeroen en Saskia nemen deel aan de jaarlijkse risico analyse.

GMR commissies 2019/2020

Personeel	Symposium
Karine Luinge (voorzitter) O.B.S. de Burght (P)	Karin van Munster Theo Thijssen (P)
Geraldine de Joncheere 2e Dalton (P)	Saskia Boissevain voorzitter (P)
Klaas Laan Olympiaschool (P)	Chantal van Binsbergen voorzitter (O)
Chantal Koeman Witte Olifant (P)	Kylie Martin de Springstok (O)
Klaartje Bergisch Nicolaas Maes (P)	Dina Ensel Kindercampus (O)
Ouders	Financiën
Linde Braaf Merkelbachschool(O)	Vacature
Dirk van den Berg 1 <sup>e</sup> montessori (O)	Vacature
Chantal van Binsbergen voorzitter (O)	Vacature
Cindy Maliekhadien Kleine Nicolaas(O)	Vacature

g. Intern communicatie platform

Ooamove.nl (Plek) zal gebruikt worden als intern platform. Het doel is: concrete vragen aan elkaar stellen (hoe doen jullie dat op school?), nieuwsberichten en artikelen delen enquêtes uitvoeren, zaken agenderen, afspraken maken, korte vragen aan het DB stellen en stukken delen. Op deze manier kan de GMR op een snellere en efficiënte manier communiceren. Roos zal de GMR- leden een mail sturen met link naar het platform.

h. GMR jaarverslag 2018/2019

Het GMR jaarverslag 2018/2019 wordt binnenkort verstuurd naar de leden.

4.

**Overleg met het College van Bestuur**

a. Implementatie Strategisch Beleidsplan “werken met ontwikkelteams”

Taco Stroo geeft een (PowerPoint)presentatie over de bovenschoolse ontwikkelteams.

Belangrijk is het benadrukken van het verschil tussen netwerken (bijvoorbeeld TSO, ICT, NT2) en ontwikkelteams. Netwerken hebben als doel om kennis uit te wisselen, een ontwikkelteam heeft een gerichte opdracht.

Vragen vanuit de GMR:

*Zitten er nu alleen directeuren in de ontwikkelteams?* Ja momenteel wel, dit kan in de toekomst aangevuld worden met anderen.

*In het strategisch beleidsplan staan een aantal plannen die niet terugkomen in de ontwikkelteams, hoe zit dit?* Er wordt gekeken naar de matrix uit het beleidsplan, welke punten zijn weggezet in de ontwikkelteams en hoe gaan we deze punten aanpakken.

b. Opzet managementgesprekken 2019-2020

Taco Stroo licht dit punt toe. In het najaar worden jaarlijks managementgesprekken gevoerd. Een beleidsmedewerker en bestuurslid leggen scholenbezoeken af. Doel is om te kijken wat er gebeurt op de scholen. Centraal staat de schoolontwikkeling. Er vindt een gesprek plaats met de directie en het MT. Dit jaar staat het schoolplan centraal tijdens dit gesprek. Vervolgens spreken het betreffende bestuurslid en de beleidsmedewerker met een delegatie van het team. Dit jaar zal de regie over dit gesprek meer bij de delegatie zelf liggen.

Het verslag van de managementgesprekken zal in de GMR besproken worden.

c. Schoonmaak: informatie over aanbestedingsproces en aanpak huidige situatie

Herbert de Bruijne geeft aan dat alle personeelsleden een brief hebben gehad over de transitie van de vorige schoonmaakbedrijven (Effektief en MAS) naar het huidige (Asito). Deze brief kan aan de MRen gestuurd kan worden.

Redenen voor transitie van het schoonmaakbedrijf waren: 1. Toenemende ontevredenheid over kwaliteit Mas en Effektief binnen enkele scholen 2. De wetmatige verplichting om de schoonmaak eens in de paar jaar formeel aan te besteden. Deze aanbesteding is gewonnen door Asito.

Belangrijk bij de aanbesteding van de schoonmaak is dat het doel geen bezuiniging was maar een wetmatige, verplichte aanbesteding.

In het onderwijs worden geen schoonmakers ingehuurd, de logistieke kosten zouden ongeveer twee keer zo hoog worden. Daarom worden de werkzaamheden uitgevoerd door een schoonmaakbedrijf.

In de week voordat de scholen weer begonnen, bleek via de directeuren dat veel scholen niet in een schone staat werden aangetroffen. De problemen werden veroorzaakt doordat de overdrachtsfase niet goed is verlopen. De periodieke schoonmaak, die normaal in de zomer plaatsvindt, is niet meer uitgevoerd door de aflatende partij. Ook is veel personeel van de oude partij niet geïnformeerd dat de banen niet meer bestaand waren. Alles bij elkaar is het proces matig verlopen.

	<p>Hoe zal de situatie verbeterd worden? De zomerwerkzaamheden zullen nu plaatsvinden in de weekenden en kortere vakanties. Bovendien zal er vier keer per jaar een externe controle plaatsvinden van de schoonmaak door de ICCA en volgens de VCR norm. Op de locatie waar de situatie dusdanig ernstig was zijn dubbelingen ingezet. Eind september moet er duidelijk progressie gemaakt zijn en zal het bestuur een nieuwe balans opmaken.</p> <p><u>Vragen en opmerkingen vanuit de GMR:</u></p> <p><i>Wordt er bij het aanbestedingsproces niet gekeken naar het aantal uren schoonmaak van een school?</i> We hebben geen urencontract als bestuur. Bij het aanbestedingsproces is gekeken naar een aantal criteria. Op basis hiervan is gekozen voor Asito. Zij zullen vervolgens de kwaliteit moeten waarborgen.</p> <p><i>Heeft het bestuur nu vertrouwen in Asito?</i> Herbert de Bruijne geeft aan dat het momenteel beter lijkt te gaan en dat Asito nu de druk lijkt te voelen en de uren uitbreidt.</p> <p><i>Het zou fijn zijn als de scholen ook op de hoogte zijn van de kwaliteitseisen die gesteld worden aan Asito.</i> Herbert de Bruijne geeft aan dat er een bijeenkomst komt van Asito met de directeurs. Belangrijk is het contact tussen de directeur en de objectleiders van Asito.</p> <p><i>Klopt het dat de klassen een bezem krijgen?</i> Een van de afspraken die is gemaakt is dat alle klassen een bezem hebben i.v.m. de klassendienst.</p>
5.	<p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karin van Munster: <i>1. Moeten wij als school de protocollen aanpassen of hebben andere scholen dit wellicht al gedaan?</i> Het bestuur gaat kritisch kijken naar de aanlevering van protocollen uit 2015. De verantwoordelijkheid ligt bij de directeur (protocollen op orde) en de MR moet ze lezen en accorderen. <i>2. We hebben onze ouderbijdrage moeten verhogen, 4 procent van de TSO wordt afgedragen aan OOadA. Wat doet OOadA met deze 4%?</i> Memo met toespitsing van de TSO bijdragen wordt door Roel wessels, medewerker financiën, deze zal volgende vergadering op de agenda staan.</li> <li>- Kylie Martin: <i>zijn er protocollen over met de pers praten als ouders van OOadA?</i> Chantal antwoordt dat daar nu geen platform voor bestaat. Wellicht kunnen we dit als oudergeleding van de GMR doen.</li> </ul>
6.	<p><b>Informele uitwisseling en afspraken maken met commissies</b></p>
7.	<p><b>Acties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dina Ensel vraagt aan Miriam Heijster of het mogelijk is een vergadering op de Kindercampus te houden en/of de conferentie te organiseren op deze locatie.</li> <li>• Carlinke Jansen vraagt aan Tim Janssen of het mogelijk is een vergadering op de Oscar Carré te houden.</li> <li>• De GMR- leden denken na over een borrel/informele bijeenkomst, met als doel uitwisseling tussen scholen. Ideeën over de inhoud van de bijeenkomst, de locatie en een eventuele spreker, graag mailen naar Roos.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• De GMR- leden geven alvast door aan hun MR dat de conferentie internationalisering plaatsvindt op 12 november 2019. Uitnodiging en locatie volgen.</li><li>• Aanmeldingen voor de cursus finance via Roos, voor 8 oktober.</li><li>• De afwezige GMR- leden geven aan in welke commissie ze willen plaatsnemen komend schooljaar.</li><li>• Het DB stuurt het GMR- jaarverslag 2018/2019 op naar de GMR- leden.</li><li>• Het bestuur kijkt naar de aanlevering van de protocollen, daterend uit 2015.</li><li>• De memo over de toespitsing van de TSO bijdragen, zal ofwel geagendeerd worden voor de volgende GMR-vergadering ofwel eerder verstuurd worden naar de leden.</li></ul> |
|--|---|