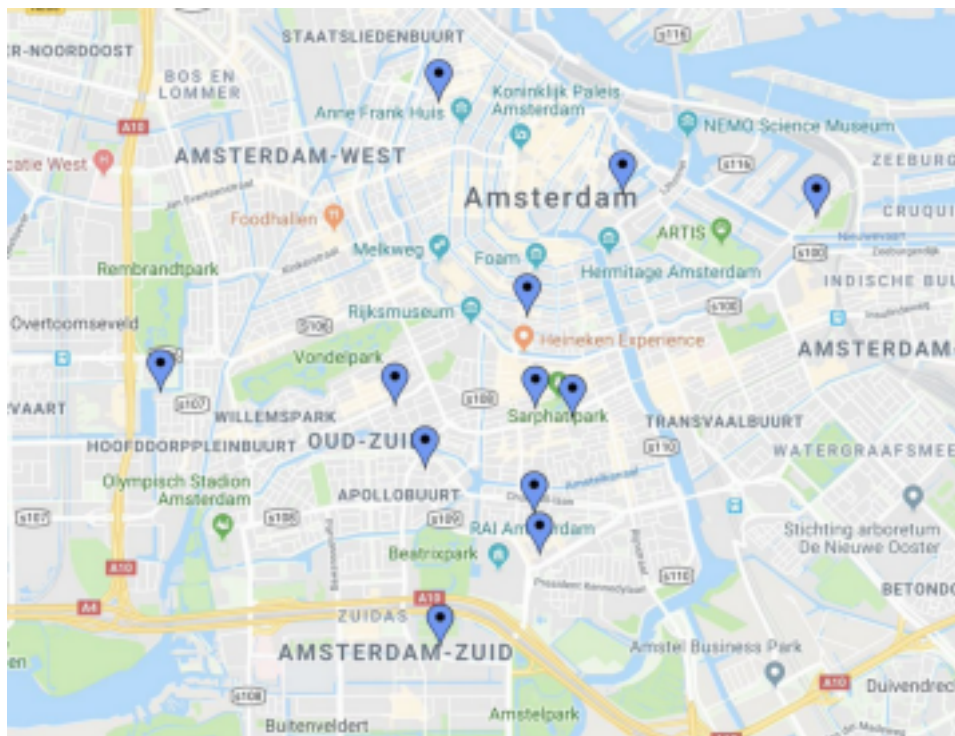




Openbaar Onderwijs aan de Amstel
**Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad Activiteitenplan
2022-2023**



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Wat voor GMR willen wij graag zijn?.....	2
3. Doelen GMR 2021-2022	3
4. GMR documenten.....	3
5. Praktische informatie incl. vergaderschema.....	4, 5, 6
6. GMR commissies	7

Bijlagen

Bijlage 1: GMR gids

Bijlage 2: Reglement GMR

Bijlage 3: Huishoudelijk reglement GMR

Bijlage 4: Medezeggenschapsstatuut

Bijlage 5: Leden en commissies

1. Inleiding

Met dit activiteitenplan willen wij de GMR-leden welkom heten en hen op weg helpen in hun rol. We laten zien wat de activiteiten van de GMR zijn, hoe ze in de praktijk functioneert en op welke wijze zij uitvoering geeft aan haar rol als medezeggenschapsorgaan. Ook benoemen we de belangrijkste aandachtspunten voor komend jaar en formuleren we doelstellingen.

2. Wat voor GMR willen wij graag zijn?

De GMR adviseert en ondersteunt het College van Bestuur bij het bereiken van de doelstellingen en waarden van OOadA. De GMR wil constructief de organisatie vooruit helpen en faciliteren dat betrokkenen zich durven uit te spreken. Hierbij is een positief kritische houding het uitgangspunt. Op deze manier willen wij een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het basisonderwijs op onze scholen en in Amsterdam.

De GMR ondersteunt het uitgangspunt van OOadA dat scholen onderling verschillen en hun eigen identiteit behouden binnen de groep. Dit betekent dat zo veel mogelijk zaken op MR-niveau besproken en besloten worden. In de GMR worden een beperkt aantal schooloverstijgende onderwerpen behandeld. Denk aan personeelswerving en -beleid, de financiën en verdeling van gelden, strategische- en onderwijskundige lijnen die het bestuur uitzet en de ondersteuning die het stafbureau van OOadA aan de scholen geeft.

OOadA is een belangrijke organisatie voor het basisonderwijs in Amsterdam en neemt ook haar verantwoordelijkheid als het gaat om het vertegenwoordigen van de belangen van scholen, personeel en leerlingen op stedelijk niveau. De GMR wil het bestuur ondersteunen wanneer het gaat om de positie van het openbaar basisonderwijs.

Tot slot zien wij een interne rol voor de GMR als verbinder en inspirator, tussen de MR-en van onze scholen onderling en het bestuur.

Werkwijze

De GMR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen, ouders en het personeel van OOadA scholen ten aanzien van het bestuursbeleid. Wij stellen ons open en toegankelijk op om tot een gezamenlijk beleid te komen en zullen te allen tijde kritisch oordelen over voorstellen van het college van bestuur. Daarnaast ondersteunen we het bestuur waar mogelijk als het gaat om de belangen van het basisonderwijs in Amsterdam in het algemeen en voor onze scholen in het bijzonder.

De GMR werkt vanuit een initiatief nemende houding en wil in een vroeg stadium betrokken worden bij het advies- of beslissingstraject. Een goede communicatie met alle betrokken partijen is daarbij essentieel.

Als eerste input voor de GMR dienen beleidsvoornemens, rapportages en stukken vanuit de organisatie en het College van Bestuur (CvB). Het dagelijks bestuur (DB) van de GMR (de voorzitters) heeft regelmatig contact met het CvB en betrokken medewerkers. Hierdoor blijven de lijnen kort en kan oriënterend overleg plaatsvinden. Aan de hand van het door het CvB aangeleverde strategisch beleidsplan kan vervolgens in het DB overlegd worden of en op welk moment in het beleidsproces betrokkenheid en meedenken van de GMR gewenst is. Deze afspraken (tijdlijnen) worden uitgewerkt

in het activiteitenplan en de agenda van de GMR, genotuleerd en eventueel gedurende het proces aangepast.

De Wet medezeggenschap op scholen (Wms) is de wettelijke basis voor de medezeggenschap van de GMR. De Wms kent algemene bevoegdheden en bijzondere bevoegdheden toe aan de GMR.

De algemene bevoegdheden van de GMR bestaan uit drie rechten:

- het recht op overleg (artikel 6 Wms);
- het initiatiefrecht (artikel 6 lid 2 Wms);
- het recht op informatie (artikel 8 Wms).

De bijzondere bevoegdheden bestaan uit instemmingsbevoegdheden en adviesbevoegdheden.

Een overzicht van deze bevoegdheden is toegevoegd als bijlage.

3. Doelen DB GMR 2022-2023

- Verbeteren van de effectiviteit van de commissies: 4 weken na de eerste GMR-vergadering van 27 september '22 hebben de verschillende commissies een overzicht van de leden en de voorzitter, de (SMART-) doelen en de start van een jaarplanning (vergaderdata naast de GMR, afspraken met medewerkers van het bestuurskantoor, etc.) naar Roos van Odijk gestuurd.
- Er zit zoveel mogelijk continuïteit in de aanwezigheid bij vergaderingen, dat wil zeggen dat er een vast GMR-lid per school is aangewezen (eventueel vervanging bij ziekte en calamiteiten).
- Binnen een week na de vergaderingen krijgen alle leden de actie-/afsprakenlijst.
- Bijdragen aan versterking van OOadA als excellente werkgever. De huidige arbeidsmarkt geeft steeds meer reden om hier hoog op in te zetten. Graag blijven we steeds op de hoogte van initiatieven op dit gebied. De personeelscommissie zal tenminste drie keer een afspraak maken met de betreffende beleidsmedewerker(s) over dit onderwerp.
- De GMR heeft complete vertegenwoordiging gedurende het hele schooljaar; iedere school is vertegenwoordigd door een ouder of een leerkracht die voor een periode van drie jaar lid is.
- Inspireren en initiëren onderling contact tussen GMR-leden door het verlagen van drempels, het faciliteren van informeel contact en het organiseren van een GMR conferentie

4. Documenten GMR

Op verschillende plaatsen en in verschillende documenten staat beschreven wat de taken en bevoegdheden van een (G)MR zijn. Ten eerste in de Wet op de Medezeggenschap. De wettekst en nog heel veel meer informatie rondom medezeggenschap is te vinden op <http://www.infowms.nl/>

Meer specifiek zijn er voor de medezeggenschap van OOadA de volgende documenten vastgesteld:

De GMR-gids:

Hierin staat beschreven hoe de GMR functioneert. De vergaderregels, de bevoegdheden en werkwijzen van de commissies, aftreed/opvolg procedures en andere werkafspraken zijn hierin vastgelegd.

Het GMR reglement:

Voor een helder overzicht van de bevoegdheden dan wel taken hebben we een GMR reglement.

Het medezeggenschapsstatuut:

Het bestuur en de GMR leggen hierin hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de

scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Deze documenten vormen samen het GMR handboek. Alle onderdelen uit dit handboek worden elke twee jaar aangepast en vastgesteld door de GMR. (Op de agenda 22 - 23!)

5. Praktische informatie GMR 2022-2023

Communicatie

Op de website van OOAdA en op ooadamove.nl (alleen toegankelijk voor personeelsleden) zijn verslagen van de bijeenkomsten toegankelijk. Ook zijn stukken te allen tijde opvraagbaar via de secretaris. De GMR leden doen van de onderwerpen en uitkomsten van het besprokene in de GMR verslag aan de MR leden (en indien gewenst aan een bredere achterban) in hun vergaderingen en delen de agenda en bijbehorende stukken met de MR-leden. Op verzoek kunnen de MR-en desgewenst input leveren aan de GMR.

De leden nemen deel zonder last of ruggespraak, tenzij het raadplegen van de achterban wettelijk geregeld is.

Het dagelijks bestuur

Het DB overlegt steeds 3 weken vóór de GMR vergadering met het CvB. Het doel van deze vergadering is om in overleg met het CvB de agenda op te stellen en voor te bereiden. Tijdens deze vergadering wordt in principe geen inhoudelijke discussie gevoerd.

De vergaderingen en frequentie

Per jaar vindt er minimaal 6 keer overleg plaats. Voor DB leden is dat 12x. De vergaderingen vinden plaats op het OOAdA kantoor (fysiek, niet meer hybride).

Ruysdaelkade 215

1072 AW Amsterdam

Tel: 0205776040/ 0612551687

De data worden aan het begin van het schooljaar vastgelegd. Indien de omstandigheden hiertoe aanleiding geven kan een extra ingelaste vergadering worden gepland.

De vergaderingen beginnen om 19:30 uur. Hierna zullen het College van Bestuur en andere stafleden zich bij de vergadering voegen. De laatste vergadering van het schooljaar zal, in verband met het aansluitende GMR etentje, beginnen om 18:00 uur.

Het toezenden van agenda en stukken aan de leden gebeurt anderhalve week voor de vergadering, zodat iedereen de tijd krijgt voor een goede voorbereiding. Bij de agendapunten staat aangegeven of een onderwerp advies of instemming behoeft. Als GMR-leden belangrijke vragen of voorstellen hebben, worden die bij voorkeur vijf dagen voor de vergadering per mail gestuurd, zodat in de vergadering een adequaat antwoord gegeven kan worden door het CvB.

In geval van verhindering bij een vergadering bericht het GMR- lid dit bijtijds aan de secretaris via telefoon (06-12551687) of e-mail r.vanodijk@oada.nl). Aanwezigheid van alle leden of een vervanger (bij ziekte of verhindering) is gewenst, vooral ook in geval van stemming (quorum) en de mogelijkheid voor het voeren van een brede discussie met ieders inbreng.

Notulen van de vergadering worden na akkoord van de vergadering op de OOada website geplaatst en naar de MR-en verzonden.

Scholingsplan

GMR en MR leden worden uitdrukkelijk uitgenodigd gebruik te maken van de door OOada geboden scholing. Voor alle (G)MR leden wordt een basiscursus Medezeggenschap georganiseerd. Ook zittende leden worden uitgenodigd deze cursus ter opfrissing bij te wonen.

Het is gewenst binnen de GMR specialismen te ontwikkelen. Dit is ook de reden dat we met commissies werken. De scholing bestaat dit schooljaar uit:

- Cursus medezeggenschap MR en GMR datum n.t.b.
- (G)MR Conferentie op datum n.t.b.

Opgeven voor de cursus(sen) of de Conferentie kan via e-mail (r.vanodijk@oooda.nl) bij Roos van Odijk .

Overige activiteiten

- Minimaal tweemaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de GMR, CvB en de Raad van Toezicht. De agenda voor dit overleg wordt in samenspraak met het CvB opgesteld.
- In ieder geval vindt eenmaal per jaar een gezamenlijke training/nascholing plaats
- Het schooljaar wordt afgesloten met een etentje, dit valt samen met de laatste vergadering in juni.

Vergaderschema GMR 2022-2023			
Vergadering	Datum	Tijd	Locatie
Reguliere GMR vergadering incl RvT incl. RvT	27 september 2022	19.30-21.30	Ruysdaelkade
	20 december 2022	19.30-21.30	Ruysdaelkade
	14 februari 2023	19.30-21.30	Ruysdaelkade
	11 april 2023	19.30-21.30	Ruysdaelkade
	6 juni 2023	19.30-21.30	Ruysdaelkade
	4 juli 2023	18.00-20.00 aansluitend GMR etentje	Ruysdaelkade + locatie ntb
(G)MR CONFERENTIE DB-GMR met CvB GMR – DB en werkgroepen/RvT Cursus medezeggenschap	Data nog te bepalen		School: ntb Ruysdaelkade Ruysdaelkade Ruysdaelkade/online

7. GMR- commissies

(Namen van de commissieleden worden na keuze leden toegevoegd)

- **Personeelscommissie (PGMR)**
- **Financiële commissie (FGMR)**
- **GMR conferentie commissie**
- **Commissie Passend Onderwijs**
- **Oudercommissie**
- **Commissie BSO in eigen beheer**
- **Ad Hoc/ ntb**