

Jaarverslag 2024-2025

*Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel*

Amsterdam, juli 2025

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA) over het schooljaar 2024-2025. In dit verslag beschrijft de GMR de belangrijkste onderwerpen, activiteiten en beslissingen die gedurende het jaar aan de orde zijn geweest.

Het doel van dit jaarverslag is verantwoording af te leggen aan onze achterban - alle personeelsleden en ouders van OOadA - en belanghebbenden te informeren over onze werkzaamheden. De GMR streeft naar transparantie en betrokkenheid bij het vormgeven van het onderwijsbeleid binnen onze stichting.

Wat doet de GMR?

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op stichtingsniveau dat overlegt met het College van Bestuur over bovenschoolse aangelegenheden. De raad bestaat uit een afvaardiging van personeelsleden en ouders van alle OOadA-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op verschillende beleidsterreinen zoals financiën, organisatie, personeel en onderwijskundige zaken.

Samenstelling GMR 2024-2025

De GMR bestond dit schooljaar uit 22 leden, met een paritaire verdeling tussen ouders en personeelsleden.

Voorzitters:

- Klaartje Bergisch (personeelsgeleding) - Theo Thijssenschool
- Jimmy de Vreede (oudergeleding) - De Burght

De complete ledenlijst is terug te vinden in de notulen op de website van OOadA.

Vergaderingen

In het schooljaar 2024-2025 heeft de GMR vijf reguliere vergaderingen gehouden:

- 24 september 2024
- 5 november 2024
- 10 december 2024
- 25 maart 2025
- 3 juni 2025

Daarnaast vond op 6 februari 2025 een gezamenlijke bijeenkomst plaats met de Raad van Toezicht.

Belangrijkste onderwerpen en activiteiten

1. Financieel beleid en bezuinigingen

Het belangrijkste thema dit jaar betrof de financiële situatie van OOadA. Door teruglopende leerlingaantallen in Amsterdam moest een bezuinigingsopdracht van 47 FTE worden gerealiseerd. De GMR heeft intensief meegedacht over:

- Het Financieel Beleidsplan 2025-2029, waaraan de GMR haar instemming verleende
- De aanpak waarbij het eigen vermogen wordt ingezet om een 'zachte landing' mogelijk te maken
- Kritische vragen over de verdeling van bezuinigingen en mogelijke alternatieven

De financiële commissie heeft het bestuur gevraagd om het komende jaar meetbare doelen (KPI's) te formuleren in het financieel beleidsplan.

2. BSO in eigen beheer

Een belangrijk strategisch onderwerp was de uitbreiding van BSO in eigen beheer naar meerdere scholen. Na de succesvolle pilot op de Theo Thijssenschool heeft de GMR positief geadviseerd over:

- De oprichting van een holdingstructuur (Stichting aan de Amstel)
- De splitsing tussen OOadA (onderwijs) en KOadA (kinderopvang)
- De governance-structuur met mogelijke centrale raad

De GMR-commissie BSO in eigen beheer heeft dit traject nauwgezet gevolgd en aandachtspunten meegegeven over draagvlak, uitvoering en de relatie tussen onderwijs en opvang.

3. GMR-conferentie "Hollandse Nieuwe"

Op 20 mei 2025 organiseerde de GMR haar jaarlijkse conferentie op de Theo Thijssenschool met als thema "Hollandse Nieuwe - inspiratie voor de klas van morgen". Het programma richtte zich op:

- De rol van AI in het onderwijs
- Onderwijsvernieuwing en innovatie
- Praktische toepassingen voor in de klas

Met sprekers Alexandra Bronsveld en Ruben Brandsma werd een inspirerende avond neergezet die door de deelnemers zeer positief werd geëvalueerd.

4. Organisatieontwikkelingen

Collegiaal bestuur: Per 1 oktober 2024 is Luc Sluijsmans gestart als tweede bestuurder naast Sanne van Muijden. De GMR adviseerde positief over deze aanstelling en stemde in met de nieuwe bestuursstructuur.

Samenvoeging scholen: De GMR werd geïnformeerd over het voornemen tot samenvoeging van de Springstok en de 3e Daltonschool tot één Dalton IKC.

5. Overige belangrijke onderwerpen

- **Veiligheidsbeleid:** Instemming met de klokkenluidersregeling en klachtenregeling

- **Vakantieregeling 2025-2026:** Positief advies over het vakantierooster
- **GMR-statuut, reglement en huishoudelijk reglement:** Actualisatie van de medezeggenschapsreglementen

Commissies

Dit jaar werkten vier commissies aan specifieke thema's:

1. **Financiële commissie:** Tim Klein Schiphorst, Matijn Hermans, Friso Raemakers
2. **BSO in eigen beheer:** Liset Hamming, Serge Raterink, Frank Hekman
3. **Strategisch beleid:** Klaartje Bergisch, Willemijn Rinnooy Kan
4. **Conferentie:** Jimmy de Vreede, Klaartje Bergisch, Sandra van der Meijden, Lianne Potuijt, Marthijn Licher en Damian Ninteman

Communicatie en transparantie

De GMR heeft gewerkt aan het verbeteren van de communicatie door:

- Tijdige verspreiding van agenda's en notulen
- Publicatie van openbare stukken op de OOadA-website
- Duidelijk onderscheid tussen openbare en vertrouwelijke onderwerpen
- Actieve werving voor vacante GMR-posities
- Een eigen GMR-website

Evaluatie en vooruitblik

In juni 2025 heeft de GMR haar jaarlijkse evaluatie uitgevoerd volgens de "Start-Stop-Continue" methode. Deze systematische aanpak heeft waardevolle inzichten opgeleverd voor de verdere professionalisering van onze werkwijze.

Belangrijkste verbeterpunten:

Communicatie en voorbereiding

- De meest genoemde wens betrof het eerder aanleveren van vergaderstukken. GMR-leden gaven aan meer voorbereidingstijd nodig te hebben om complexe dossiers goed te kunnen bestuderen en doordachte standpunten te formuleren.
- Er is behoefte aan een duidelijker tijdpad voor de aanlevering van documenten, zodat leden hun werkzaamheden beter kunnen plannen.

Commissiestructuur

- De evaluatie toonde aan dat commissies gebaat zijn bij:
 - Duidelijkere opdrachten en doelstellingen
 - Het aanwijzen van een kartrekker per commissie
 - Regelmatige terugkoppeling naar de voltallige GMR
 - Betere afstemming met het bestuur over verwachtingen

Positieve punten om voort te zetten:

- Het vooraf verzamelen van vragen zorgt voor efficiëntere vergaderingen
- De open en constructieve vergader sfeer wordt zeer gewaardeerd
- De samenwerking met het College van Bestuur wordt als prettig en productief ervaren
- De balans tussen kritisch meedenken en constructief samenwerken

Concrete acties voor 2025-2026: Op basis van de evaluatie heeft de GMR de volgende verbeteracties geformuleerd:

1. Opstellen van een jaaragenda met vaste deadlines voor aanlevering stukken
2. Herijking van de commissie structuur met duidelijke taakomschrijvingen
3. Aanwijzen van kartrekkers voor alle commissies
4. Invoeren van vaste evaluatiemomenten per commissie
5. Verbeteren van de informatievoorziening naar de achterban

De GMR is vastbesloten om deze verbeterpunten in het komende schooljaar te implementeren, zodat we onze rol als kritische partner van het bestuur nog beter kunnen vervullen.

Voor 2025-2026 staan op de agenda:

- Monitoring implementatie BSO in eigen beheer
- Evaluatie bezuinigingsmaatregelen en financiële ontwikkelingen
- Nieuw Strategisch Beleidsplan
- Verdere professionalisering GMR-werkwijze
- Aandacht voor onderwijsinnovatie en AI

Tot slot

De GMR kijkt terug op een productief jaar waarin belangrijke besluiten zijn genomen voor de toekomst van OOadA. Ondanks financiële uitdagingen blijft de focus op kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen.

We danken alle GMR-leden voor hun inzet, het College van Bestuur voor de constructieve samenwerking, en alle betrokkenen die hebben bijgedragen aan onze werkzaamheden.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen via de MR van uw school of rechtstreeks via d.ninteman@oooda.nl.

Amsterdam, juli 2025

Namens de GMR,

Klaartje Bergisch
Voorzitter personeelsgeleding

Jimmy de Vreede
Voorzitter oudergeleding