



**Openbaar Onderwijs aan de Amstel
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

**Medezeggenschapsstatuut
van de Stichting
Openbaar Onderwijs a/d Amstel**

Medezeggenschapsstatuut
van de Stichting openbaar basisonderwijs a/d Amstel
te Amsterdam (stadsdelen Centrum, Oud Zuid en Zuideramstel)

Preambule

De Stichting openbaar onderwijs aan de Amstel (rechtspersoon) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen: *BOE, Boekman, De Burght, 2^e Dalton, 3^e Dalton, Donge, Kleine Reus, Merkelbach, 1^e Montessori, 6^e Montessori, 9^e Montessori, 12^e Montessori, 14^e Montessori, 15^e Montessori, Nicolaas Maes, De Notenkraker, Olympia, Oscar Carré, De Springstok, Theo Thijssen en Witte Olifant*

hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 28 januari 2014.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet Medezeggenschap Scholen (Stbl 2006, 658)
- b. Bevoegd gezag: het schoolbestuur/ college van bestuur (CvB) van de openbare scholen voor primair onderwijs in de stadsdelen Centrum, Oud-Zuid en ZuiderAmstel. Er is gekozen voor de stichtingsvorm (rechtspersoon) met de volgende naam: Openbaar Onderwijs aan de Amstel
- c. RvT: Raad van Toezicht
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- e. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- f. Organisatie: de gehele scholenorganisatie Openbaar Onderwijs aan de Amstel
- g. Geleding: vertegenwoordiging van ouders en/of personeel, iedere (G)MR bestaat uit twee geledingen (oudergeleding en personeelsgeleding)
- h. Statuut: het medezeggenschapsstatuut

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 28 januari 2014 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.

Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij het schoolbestuur van het Openbaar Onderwijs aan de Amstel is een GMR ingesteld. De GMR bestaat uit 22 leden waarvan 11 gekozen door de personeelsgeledingen van de onder de stichting staande medezeggenschapsraden en 11 gekozen door de oudergeledingen van de onder het bestuur staande medezeggenschapsraden. De GMR werkt met een aftreedschema. In geval van een oneven aantal scholen wordt door het bestuur, in overleg met de GMR, besloten welke school voor de werkingsduur van het statuut zowel een ouder als een personeelslid laat toetreden tot de GMR.
2. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen.
3. Namens het bevoegd gezag voert een lid van het college van bestuur besprekingen met de GMR en/of geledingen van de GMR. Het bevoegd gezag stelt de GMR in de gelegenheid in ieder geval vijf keer per jaar de algemene gang van zaken binnen de organisatie met hem te bespreken.

Artikel 4 Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. De medezeggenschapsraad bestaat uit tenminste 4 leden. De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit: leden die uit en door het personeel worden gekozen en leden die uit en door de ouders worden gekozen.
3. Het op de WMS gebaseerde reglement van de medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

4. Namens het bevoegd gezag voert de schooldirecteur besprekingen met de MR en/of de geledingen van de MR. Het bevoegd gezag stelt de MR tenminste één keer per jaar in staat de algemene gang van zaken binnen de school met hem te bespreken.

Artikel 5 Themaraad (raden)

1. De GMR heeft de mogelijkheid om themaraden in te stellen.
Een commissie die namens de GMR adviesaanvragen en instemmingsverzoeken in behandeling en de GMR over haar/zijn standpunt zal informeren. De GMR zal in principe dit standpunt overnemen.
Themaraden alleen opnemen indien ze daadwerkelijk worden ingesteld

Artikel 6 Deelraad (raden)/groepsraad

1. Iedere MR van een school heeft, conform artikel 20 WMS, de mogelijkheid om deelraden op te richten.
2. De GMR heeft conform artikel 20 WMS de mogelijkheid een groepsmedezeggenschapsraad op te richten.

Hoofdstuk 2 Informatievoorziening

De WMS schrijft voor dat het statuut bepalingen bevat over het tijdstip van informatievoorziening en over de wijze van informatieverschaffing. Welke informatie moet worden verschaft staat vermeld in de wet zelf en behoeft als zodanig niet in het statuut te worden opgenomen. Er is voor gekozen om deze informatie toch te herhalen in het statuut omdat een belangrijk deel van deze bepalingen gekoppeld is aan een tijdstip.

Artikel 7 Informatie van het bevoegd gezag aan de G(MR)

Conform artikel 8 WMS Algemeen Informatierecht medezeggenschapsraad:

1. De (G)MR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft (art. 8 WMS)
2. De (G)MR ontvangt in ieder geval (art. 8 WMS):
 - a. jaarlijks vóór 1 december de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs;
 - f. ten minste een maal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - h. jaarlijks voor 1 juni de beleidsvoornemens voor het komend schooljaar.
 - i. agenda's en verslagen van de raad van toezicht van de Stichting.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding aangeboden. Daarbij wordt tevens een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen. De (G)MR wordt in de gelegenheid gesteld binnen een redelijke termijn – doorgaans 5 tot 6 weken – advies/instemming uit te brengen. In gezamenlijk overleg kan de advies/instemmingstermijn worden ingekort of verlengd.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad voldoende tijd hebben om er kennis van te nemen en zo nodig deskundigen te kunnen raadplegen.
5. Bij voorgaande bepalingen gaat het om schoolspecifieke informatie waarover iedere schooldirecteur, namens het bevoegd gezag, de MR van zijn school informeert en schooloverstijgende informatie (gemeenschappelijk belang) waarover een lid van het college van bestuur, de GMR informeert.

Artikel 8 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.

2. Alle verkregen informatie is beginsel openbaar

Artikel 9 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR informeert zijn achterban zo spoedig mogelijk na de vergadering over hetgeen is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag. De GMR stelt de geledingen en de raden in de gelegenheid om over de zaken die hen aangaan overleg te voeren.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige (G)MR-leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven. Op grond van artikel 7, lid 3, WMS moet de raad betrokkenen in de gelegenheid stellen overleg te voeren.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in beginsel openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 10 Communicatie.

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.
5. Hier eventueel communicatiemiddelen opnemen: nieuwsbrief, website, etc.

Hoofdstuk 3 Faciliteiten

Artikel 11 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR en de (G)MR als geheel
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de (G)MR.
3. De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor lidmaatschap van MR en GMR, tot uitdrukking komen in het taakbeleid, conform de in de CAO PO gestelde uren.
4. De secretaris van de GMR heeft op grond van een activiteitenplan (zie aparte faciliteitenregeling secretaris) 4 uur per week ter beschikking voor werkzaamheden voor de GMR.